

## Reisekostenabrechnung für Ordensleute und Personen die Ruhegehälter beziehen im Bistum Magdeburg

Name des Abrechnenden:

Beginn der Reise Datum:

Uhrzeit:

Ende der Reise Datum:

Uhrzeit:

Anlass / Zielort  
der Auswärtstätigkeit:

Reisemittel: Dienst-KFZ      Bahn      Flugzeug      Privat-KFZ

**Begründung:**  
(sofern erforderlich)

**Ausgaben in €**

Bahnfahrkarten / Fahrausweise lt. Anlage

Flugkarten lt. Anlage

Fahrtkosten:

Kilometersatz bei Privat-Kfz

km x 0,30 €

**Aufwendungen für Unterbringung**

nach beigelegten Belegen

oder Pauschbeträge      Tage x 20,00 €

**Pauschalbeträge für Verpflegungsmehraufwand**

Tage (mindestens 8 Std.) zu 14,00 €

Tage (mindestens 24 Std.) zu 28,00 €

**Verrechnung der erhaltenen Mahlzeiten** lt. ./ . -  
unten stehender Aufstellung

**Reisenebenkosten lt. Abrechnung - Belege**

**Gesamtsumme:** \_\_\_\_\_

**Nachrichtlich: Erhaltene Mahlzeiten**

**Ich habe vom Bistum Magdeburg oder Dritten unentgeltlich erhalten:** (z. B. Pfarreien, anderes Bistum, bistumsnahe Einrichtungen)

x Frühstück à 5,60 €

**Insgesamt €**

x Mittagessen

x Abendessen je 11,20 €

**Insgesamt €**

**Summe:**

**Abrechnung erstellt:**

**Kontierung:**

(Kostenstelle / Sachkonto)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Reisender

**Projektnummer:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzter / Regionalkoordinator

**sachl. geprüft:**

**Zahlungsempfänger:**

**rechn. geprüft:**

**IBAN:**

**z. Zahlg. angewiesen:**